**Pályázati felhívás**

**Telki Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek**

**üzemeltetési feladatainak ellátására**

Telki Község Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot ír ki a tulajdonában lévő épületek üzemeltetési feladatainak ellátására **2021. március 01. és 2022. április 30.** közötti időszakra vonatkozóan.

*A pályázat benyújtásának határideje:* ***2021. február 12. 10 óra***

*A pályázat benyújtásának helye:*

Telki Polgármesteri Hivatal (2089 Telki, Petőfi u.1.) titkárságán

*A pályázat benyújtásának módja:*

* személyesen a fent megjelölt helyen, vagy
* postai úton

zárt borítékban **„Telki Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek üzemeltetési feladatainak ellátása – pályázat 2021”** megjelöléssel 1 példányban.

A pályázatok elbírálása várhatóan a 2021. februári képviselő-testület ülésén történik. A pályázó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**Pályázati feltételek:**

A pályázónak a mellékelt dokumentum szerint büntetőjogi felelősségének tudatában cégszerűen aláírt eredeti példányban benyújtott dokumentumon nyilatkoznia kell arról, hogy elnyert pályázat esetén történő szerződéskötés időpontjától a szerződés teljes idejére a munkavégzéshez szükséges személyi, műszaki, technikai feltételek rendelkezésére állnak és rendelkezik az összes szükséges engedéllyel, jogosultsággal, valamint, hogy a vállalkozás nem áll csődeljárás alatt és nincs semmilyen köztartozása, továbbá, hogy a pályázat mellékletét képező vállalkozási szerződés tervezetet elfogadja. A szerződéses időszakra vonatkozó teljeskörű felelősség biztosítási jogviszony igazolása. A szerződéses időszak kezdetéig bemutatott erkölcsi bizonyítvány(ok) a foglalkoztatni kívánt személy(ek) részéről.

*A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:*

[www.telki.hu](http://www.telki.hu) 2021. február 03.

A pályázattal kapcsolatban további információt Telki Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Csoport Hoós Péter: 06-26-920-802 vagy a 06-70-429-7267 elérhetőségeken lehet kérni.

**NYILATKOZAT**

**a Telki Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek**

**üzemeltetési feladatainak ellátására kiírt pályázathoz**

Alulírott (név, születési hely és idő, anyja neve)................................., mint a(z) (cégnév, székhely, adószám)...................................................... cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**

hogy az általam képviselt cég elnyert pályázat esetén:

* a szerződéskötés időpontjától a szerződés teljes idejére a munkavégzéshez szükséges személyi, műszaki, technikai feltételek rendelkezésre állnak,
* rendelkezünk az összes olyan eszközzel, amely a munka volumenének megfelel,
* rendelkezünk a munkavégzéshez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.
* A szerződéses időszakra vonatkozó teljeskörű felelősség biztosítási jogviszonyt igazolom.
* A szerződéses időszak kezdetéig bemutatom a foglalkoztatni kívánt személy(ek) részéről az erkölcsi bizonyítvány(oka)t.

Továbbá nyilatkozom, hogy a fent megnevezett cég nem áll csődeljárás alatt, nincs semmilyen köztartozása és a pályázat mellékletét képező szerződést nyertesség esetén elfogadom és aláírom.

Kelt:..................................., 2021. .......................... ......

......................................

(cégszerű aláírás)

**É P Ü L E T Ü Z E M E L T E T É S I F E L A D A T O K**

**T E L K I Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épületekre**

**Szerződött céggel történő ellátás keretében**

**Műszaki leírás**

**Telki Polgármesteri Hivatal (Petőfi utca 1., 220 m2 és Fő utca 33. épületek, 120 m2)**

**Általános feladatok:**

* Téli időszakban a fűtési rendszer ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a radiátorok légtelenítésére, radiátor szelepek (alsó és felső) beállítása, Kazán nyomás ellenőrzése és a szükség szerinti feltöltések elvégzése, Kazán és radiátorok csöpögésének, szivárgásának felderítése és szükség szerinti megszüntetése. Minden nap reggel el kell végezni az ellenőrzést és szükség szerinti a javítást, beállítást.
* Elektromos forróvíztároló berendezések ellenőrzése. Hetente kétszer.
* Épület külső homlokzatán, lábazatán, a tető héjszerkezetén tapasztalt szemrevételezés alapján látható elváltozások felderítése és szükség szerinti beavatkozás elvégzése. Minden nap reggel.
* Tető ereszek takarítása, dugulás kialakulásának megelőzése. Kéthavonta egyszer.
* Rendezvények előtti – utáni bútormozgatások és berendezések elvégzése. Évente 12 alkalommal
* Kiégett izzók cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Nyílászárók beállítása, karbantartása és alkatrészeinek szükség szerint cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Iratraktárokban történő iratmozgatási feladatok elvégzése Havonta egyszer.
* A vizesblokkokban lévő szaniterek és tartozékainak (wc tartály, csaptelep, lefolyó szifon) ellenőrzése és szükség szerinti javítása, perlátorok vízkőmentesítése vagy szükség szerinti cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Melléképület és környezetének rendben tartása. Hetente egyszer
* Hulladékgyűjtő edényzetek szállítási napon történő ki- és behelyezése. Szerdai napokon.

**Harangvirág utcai Óvoda (Harangvirág utca 3., 900 m2)**

**Általános feladatok:**

* Óvoda vezetősége által jelzett hibák felderítése és javítása, valamint dokumentálása. Hetente egyszer
* Téli időszakban a fűtési rendszer ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a radiátorok légtelenítésére, radiátor szelepek (alsó és felső) beállítása, Kazán nyomás ellenőrzése és a szükség szerinti feltöltések elvégzése, Kazán és radiátorok csöpögésének, szivárgásának felderítése és szükség szerinti megszüntetése. Minden nap reggel el kell végezni az ellenőrzést és szükség szerinti a javítást, beállítást.
* Épület külső homlokzatán, lábazatán, a tető héjszerkezetén tapasztalt szemrevételezés alapján látható elváltozások felderítése és szükség szerinti beavatkozás elvégzése. Minden nap reggel.
* Tető ereszek takarítása, dugulás kialakulásának megelőzése. Kéthavonta egyszer.
* Kiégett izzók cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Nyílászárók beállítása, karbantartása és alkatrészeinek szükség szerint cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* A vizesblokkokban lévő szaniterek és tartozékainak (wc tartály, csaptelep, lefolyó szifon) ellenőrzése és szükség szerinti javítása, perlátorok vízkőmentesítése vagy szükség szerinti cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Vízlágyító berendezés sóval történő feltöltése. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Hulladékgyűjtő edényzetek szállítási napon történő ki- és behelyezése. Szerdai napokon
* Tisztasági festés elvégzése a vizesblokkokban. Évente egyszer
* Nyári időszakban az udvari zöldfelület kiegészítő locsolása. Szükség szerint, naponta reggel
* Parkoló víznyelők takarítása. Kéthetente egyszer
* Rendezvények előtti – utáni bútormozgatások és berendezések elvégzése. Évente 12 alkalommal
* Udvari játszóeszközök általános ellenőrzése szemrevételezéssel és fizikai vizsgálattal, dokumentálva. Hetente háromszor
* Udvari fa játszóeszközök állagmegóvó festése a nyári szünetben. Évente egyszer, 12 játszóeszköz

**Tengelice utcai Óvoda (Tengelice utca 3., 560 m2)**

**Általános feladatok:**

* Óvoda vezetősége által jelzett hibák felderítése és javítása, valamint dokumentálása. Hetente egyszer
* Téli időszakban a fűtési rendszer ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a radiátorok légtelenítésére, radiátor szelepek (alsó és felső) beállítása, Kazán nyomás ellenőrzése és a szükség szerinti feltöltések elvégzése, Kazán és radiátorok csöpögésének, szivárgásának felderítése és szükség szerinti megszüntetése. Minden nap reggel el kell végezni az ellenőrzést és szükség szerinti a javítást, beállítást.
* Épület külső homlokzatán, lábazatán, a tető héjszerkezetén tapasztalt szemrevételezés alapján látható elváltozások felderítése és szükség szerinti beavatkozás elvégzése. Minden nap reggel.
* Tető ereszek takarítása, dugulás kialakulásának megelőzése. Kéthavonta egyszer.
* Kiégett izzók cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Nyílászárók beállítása, karbantartása és alkatrészeinek szükség szerint cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* A vizesblokkokban lévő szaniterek és tartozékainak (wc tartály, csaptelep, lefolyó szifon) ellenőrzése és szükség szerinti javítása, perlátorok vízkőmentesítése vagy szükség szerinti cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Vízlágyító berendezés sóval történő feltöltése. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Légkezelő berendezés felügyelete és szükség szerinti beállítása, kezelése. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Hulladékgyűjtő edényzetek szállítási napon történő ki- és behelyezése. Szerdai napokon.
* Tisztasági festés elvégzése a vizesblokkokban. Évente egyszer.
* Nyári időszakban az udvari zöldfelület kiegészítő locsolása. Szükség szerint, naponta reggel
* Árnyékoló napvitorla fel- és leszerelése időjárás függvényében. Évente 10 alkalommal.
* Parkoló víznyelők takarítása. Kéthetente egyszer.
* Rendezvények előtti – utáni bútormozgatások és berendezések elvégzése. Évente 12 alkalommal
* Udvari játszóeszközök általános ellenőrzése szemrevételezéssel és fizikai vizsgálattal, dokumentálva. Hetente háromszor
* Udvari fa játszóeszközök állagmegóvó festése a nyári szünetben. Évente egyszer, 10 játszóeszköz

**Egészségház (Tücsök utca 2., 364 m2)**

**Általános feladatok:**

* Téli időszakban a fűtési rendszer ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a radiátorok légtelenítésére, radiátor szelepek (alsó és felső) beállítása, Kazán nyomás ellenőrzése és a szükség szerinti feltöltések elvégzése, Kazán és radiátorok csöpögésének, szivárgásának felderítése és szükség szerinti megszüntetése. Minden nap reggel el kell végezni az ellenőrzést és szükség szerinti a javítást, beállítást.
* Épület külső homlokzatán, lábazatán, a tető héjszerkezetén tapasztalt szemrevételezés alapján látható elváltozások felderítése és szükség szerinti beavatkozás elvégzése. Minden nap reggel.
* Tető ereszek takarítása, dugulás kialakulásának megelőzése. Kéthavonta egyszer.
* Kiégett izzók cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Nyílászárók beállítása, karbantartása és alkatrészeinek szükség szerint cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* A vizesblokkokban lévő szaniterek és tartozékainak (wc tartály, csaptelep, lefolyó szifon) ellenőrzése és szükség szerinti javítása, perlátorok vízkőmentesítése vagy szükség szerinti cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Elektromos forróvíztároló berendezések ellenőrzése. Hetente kétszer.
* Vízlágyító berendezés sóval történő feltöltése. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Légkezelő berendezés felügyelete és szükség szerinti beállítása, kezelése. Hetente kétszer.
* Hulladékgyűjtő edényzetek szállítási napon történő ki- és behelyezése. Szerdai napokon.
* Tisztasági festés elvégzése a vizesblokkokban. Évente egyszer.
* Parkoló víznyelők takarítása. Hetente egyszer szerdai napokon.

**Kodolányi János Közösségi Ház és Könyvtár, Pajta (Petőfi utca 2-4., 780 m2)**

**Általános feladatok:**

* Téli időszakban a fűtési rendszer ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a radiátorok légtelenítésére, radiátor szelepek (alsó és felső) beállítása, Kazán nyomás ellenőrzése és a szükség szerinti feltöltések elvégzése, Kazán és radiátorok csöpögésének, szivárgásának felderítése és szükség szerinti megszüntetése. Minden nap reggel el kell végezni az ellenőrzést és szükség szerinti a javítást, beállítást.
* Épület külső homlokzatán, lábazatán, a tető héjszerkezetén tapasztalt szemrevételezés alapján látható elváltozások felderítése és szükség szerinti beavatkozás elvégzése. Minden nap reggel.
* Tető ereszek takarítása, dugulás kialakulásának megelőzése. Kéthavonta egyszer.
* Kiégett izzók cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Nyílászárók beállítása, karbantartása és alkatrészeinek szükség szerint cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* A vizesblokkokban lévő szaniterek és tartozékainak (wc tartály, csaptelep, lefolyó szifon) ellenőrzése és szükség szerinti javítása, perlátorok vízkőmentesítése vagy szükség szerinti cseréje, szaniterek feltöltése. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Vízlágyító berendezés sóval történő feltöltése. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Hulladékgyűjtő edényzetek szállítási napon történő ki- és behelyezése. Szerdai napokon.

**Sportcsarnok (Kamilla utca 2., 1412 m2)**

**Általános feladatok:**

* Téli időszakban a fűtési rendszer ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a légbefúvók megfelelő működésére, Kazán nyomás ellenőrzése és a szükség szerinti feltöltések elvégzése, Kazán és csővezetékei csöpögésének, szivárgásának felderítése és szükség szerinti megszüntetése. Minden nap reggel el kell végezni az ellenőrzést és szükség szerinti a javítást, beállítást.
* Épület külső homlokzatán, lábazatán, a tető héjszerkezetén tapasztalt szemrevételezés alapján látható elváltozások felderítése és szükség szerinti beavatkozás elvégzése. Minden nap reggel.
* Tető ereszek és gyűjtővezetékek takarítása, dugulás kialakulásának megelőzése. Negyedévente egyszer.
* Kiégett világítótestek cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Nyílászárók beállítása, karbantartása és alkatrészeinek szükség szerint cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* A vizesblokkokban lévő szaniterek és tartozékainak (wc tartály, csaptelep, lefolyó szifon) ellenőrzése és szükség szerinti javítása, perlátorok vízkőmentesítése vagy szükség szerinti cseréje. Szükség szerint, de hetente 2 alkalommal ellenőrizni kell.
* Légkezelő berendezés felügyelete és szükség szerinti beállítása, kezelése. Hetente kétszer.
* Hulladékgyűjtő edényzetek szállítási napon történő ki- és behelyezése. Szerdai napokon.
* Rendezvények előtt és után szükség szerint a padlóvédő fólia lerakása (ragasztással együtt) és felszedése. /**Felolvasó lapon külön tétel!**/

**Ajánlatkérő rögzíti, hogy plusz havi 12 órányi mennyiség beletartozik az általános feladatok ellátásán kívüli munkavégzésbe, így az ad hoc jellegű feladatokat (előre nem meghatározható) is el kell végeznie Vállalkozónak a megajánlott havi díjért.**

**ÁRAJÁNLAT**

*(FELOLVASÓ LAP)*

**Telki Község Önkormányzatának tulajdonában lévő épületek**

**üzemeltetési feladatainak ellátására**

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlattevő neve: |  |
| Ajánlattevő székhelye: |  |
| Ajánlattevő postai címe: |  |
| Ajánlattevő kapcsolattartó neve: |  |
| Ajánlattevő telefonszáma: |  |
| Ajánlattevő e-mail címe: |  |

Telki Község Önkormányzatának tulajdonában lévő – Műszaki Leírásban meghatározott – üzemeltetési feladatok teljeskörű, folyamatos ellátására az alábbi ajánlatot adom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Üzemeltetendő épületek:**  Telki Polgármesteri Hivatal (Petőfi utca 1. és Fő utca 33. épületek)  Harangvirág utcai Óvoda (Harangvirág utca 3.)  Tengelice utcai Óvoda (Tengelice utca 3.)  Egészségház (Tücsök utca 2.)  Kodolányi János Közösségi Ház és Könyvtár, Pajta (Petőfi utca 2-4.)  Telki Sportcsarnok (Kamilla utca 2.) | Ft+Áfa/hó |
| Telki Sportcsarnok padlóvédő fólia lerakása (ragasztással együtt) és felszedése  1 alkalom díja (1 lerakás + 1 felszedés) | Ft+Áfa/alkalom |

**Ajánlatkérő rögzíti, hogy plusz havi 12 órányi mennyiség beletartozik az általános feladatok ellátásán kívüli munkavégzésbe, így az ad hoc jellegű feladatokat (előre nem meghatározható) is el kell végeznie Vállalkozónak a megajánlott havi díjért.**

Kelt:…………………………, 2021. …………………

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  név |
| cégnév |